

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA KRASNYSTAW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków do Rady Seniorów Miasta Krasnystaw, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

Siedzibą Rady jest miasto Krasnystaw.

§ 3

1. W skład Rady wchodzi do 17 członków wybranych i zgłoszonych przez organizacje osób starszych oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w tym maksymalnie po dwóch zgłoszonych przez każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych, oraz trzech lub więcej zgłoszonych przez osoby starsze niezrzeszone.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków.

§ 4

Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej, rozwijanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności osób starszych.

§ 5

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazywanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miasta Krasnystaw,
- 2) udział z głosem doradczym w obradach Rady Miasta Krasnystaw oraz jej komisji, na których omawiane będą sprawy dotyczące osób starszych,
- 3) inicjowanie działań dotyczących osób starszych,
- 4) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami innych miast oraz z organizacjami zagranicznymi,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań osób starszych,
- 6) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw osób starszych,
- 7) opiniowanie zmian w Statucie Rady,
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród osób starszych oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

§ 6

Członkowie Rady przez okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt z osobami starszymi i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

Rozdział 2 Organy Rady

§ 7

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Radę na okres jej kadencji.
2. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady, którzy tworzą Prezydium Rady.
3. Rada może odwołać całe Prezydium lub poszczególnych jego członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek, co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 8

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 9

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
2. Przewodniczącego Rady zastępuje podczas nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 10

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11

Rada może powoływać zespoły problemowe ustalając ich skład zakres działania i terminy spotkań.

Rozdział 3 Sesje Rady

§ 12

Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 13

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji nowej kadencji Rady, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Krasnystaw.
2. Radni na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

3. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
4. Posiedzenia Rady są jawne.
5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Rady Seniorów Miasta Krasnystaw”.
2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 15

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 16

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy jej składu.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 17

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 członków Rady.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 podmioty działające na rzecz osób starszych.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.

§ 18

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje w formie ustnej lub pisemnej. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona ustnie lub pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 19

Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 20

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że „za” projektem wypowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, która uzyskała, co najmniej 1 głos więcej, od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 21

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród członków Rady.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 22

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 23

1. Opinie i decyzje Rady, wypracowane w toku dyskusji przyjmowane są w drodze uchwał., które stają się stanowiskiem Rady.
2. Treść uchwały stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Rady.

Rozdział 4 **Tryb wyboru Rady**

§ 24

1. Członkiem Rady może być osoba starsza, która w dniu poprzedzającym dzień wyborów ukończyła 60 lat.
2. Kandydatem na radnego może być mieszkaniec Krasnegostawu, który powinien łącznie spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych,

§ 25

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Krasnegostawu.
2. Zarządzając wybory do Rady, Burmistrz w obwieszczeniu o wyborach określa dni, w których upływają terminy wykonywania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w BIP Urzędu Miasta Krasnystaw oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach podmiotów działających na rzecz osób starszych
4. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty ich zarządzenia.
5. Nie dokonanie zgłoszenia kandydatów na członków Rady przez osoby starsze, nie zrzeszone w podmiotach działających na rzecz osób starszych, nie stanowi podstawy do unieważnienia wyborów.

§ 26

Organizacje osób starszych oraz podmioty działające na rzecz osób starszych organizują i przeprowadzają wybory na maksymalnie dwóch członków Rady, w trybie dla siebie właściwym.

§ 27

1. Osoby starsze, nie zrzeszone w podmiotach działających na rzecz osób starszych mogą zgłaszać swoje kandydatury do Rady, składając wniosek wraz listą poparcia podpisaną przez co najmniej 30 osób starszych do Miejskiej Komisji Wyborczej, w sposób określony w paragrafie 25 ust. 2 Statutu.
2. W przypadku, kiedy osoby starsze nie zrzeszone, dokonają zgłoszenia więcej niż trzech kandydatów, a łączna liczba kandydatów na członków Rady, będzie wyższa niż dopuszczalny skład Rady, określony w § 3 ust. 1 Statutu i przekroczy 17 radnych, Miejska Komisja Wyborcza, zarządza przeprowadzenie losowania, spośród kandydatów zgłoszonych przez osoby starsze niezrzeszone.
3. Miejska Komisja Wyborcza może również zarządzić przeprowadzenie losowania, jeżeli podmioty działające na rzecz osób starszych, dokonają łącznie zgłoszenia więcej niż 14 kandydatów na radnych.
4. O miejscu i terminie losowania Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej powiadamia wszystkich zgłoszonych kandydatów.
5. W celu przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje Miejską Komisję Wyborczą.
6. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
7. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawidłowego przebiegu wyborów,
 - 2) współdziałanie z osobami starszymi niezrzeszonymi i organizacjami działającymi na rzecz osób starszych w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów,
 - 3) ustalenie listy podmiotów działających na rzecz osób starszych, które przystąpią do wyboru kandydatów na radnych,
 - 4) zarządzenie, przygotowanie i przeprowadzenie losowania o którym mowa w ust. 2 i ust. 3,
 - 5) ustalenie liczby mandatów przypadających na poszczególne podmioty zgłaszające kandydatów do Rady z uwzględnieniem § 3 Statutu,
 - 6) ustalenie końcowej listy członków Rady,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

§ 28

Podmioty działające na rzecz osób starszych po przeprowadzeniu w trybie właściwym dla danego podmiotu wyboru kandydatów na członków Rady zgłaszają swoich kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 29

1. Podmioty działające na rzecz osób starszych przekazują niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez osoby upoważnione, wyniki wyborów.
2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza zbiorcze wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w siedzibie każdego z podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz na tablicy ogłoszeń i w BIP Urzędu Miasta Krasnystaw.

§ 30

Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miasta Krasnystaw. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 31

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady.

- 2) zdarzeń losowych uniemożliwiających pełnienie mandatu radnego.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada w uchwale.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, ponownie wybraną przez podmiot właściwy dla wyboru radnego, którego mandat wygasł.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
5. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 32

1. Objęcie funkcji członka Rady następuje wraz ze złożeniem ślubowania o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Rady Seniorów Miasta Krasnystaw sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie osób starszych”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Członkowie Rady na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na członka Rady.
3. Zaświadczenia o wyborze na członka Rady podpisuje Przewodniczący Rady Miasta Krasnystaw.